

R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Strada Titu Maiorescu, nr.15, Panciu
Telefon : 0237 / 275811; Fax : 0237 / 276137
Email:social@primaria-panciu.ro
Nr. 3724 / 03.10.2022

ANUNȚ CONCURS

Direcția de Asistență Socială Panciu , cu sediul în Panciu, str.Titu Maiorescu, nr.15, județul Vrancea, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractul vacant, perioadă nedeterminată, conform H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

DENUMIREA POSTULUI – asistent social principal

Compartiment Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specializarea asistență socială;
- vechime în specialitatea studiilor – minimum 5 ani ;

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în muncă sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS :

- **selectia dosarelor de înscriere la concurs ;**
- **proba scrisă ;**
- **interviul ;**

SELECTIA DOSARELOR se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și se va realiza în perioada 18.10.2022-19.10.2022, rezultatele selecției dosarelor de înscriere, se afișează de către secretarul comisiei de concurs cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită după caz, de motivul respingerii, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului , respectiv în data de 20.10.2022.

PROBA SCRISĂ

Dată probă scrisă : 25.10.2022

- ora proba scrisă : 10 : 00
- rezultatele probei scrise se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei , respectiv data de 26.10.2022, la avizierul și pe pagina de internet a instituției cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis,, sau „respins,,
- în cazul în care nu sunt depuse contestații la proba scrisă , data și ora programării susținerii interviului pot fi modificate la solicitarea candidaților consemnate în scris și cu acordul comisiei de concurs.

PROBA INTERVIU

Dată probă interviu : 27.10.2022

- oră proba interviu : 13 : 00
- rezultatele probei interviu se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei, respectiv data de 28.10.2022 la avizierul și pe pagina de internet a instituției cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis,, sau „respins,,
- la această probă vor participa doar candidații declarați admiși la proba scrisă, care au obținut minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte ;

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe pagina de internet a instituției cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis,, sau „respins,, precum și ora la care se afișează.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și Interviu.

Locul de desfășurare a concursului : sediul Primăriei orașului Panciu, str. Titu Maiorescu ,nr.15

Locul și termenul de depunere a dosarelor :

-sediul Primăriei orașului Panciu , Direcția de Asistență Socială ,compartimentul de resurse umane.

-în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului ,respectiv în perioada 04.10.2022-17.10.2022 până la ora 15 : 30 la compartimentul de resurse umane din cadrul Direcției de Asistență Socială Panciu.

Persoana de contact : Seciu Consuela-Cornelia ,consilier resurse umane tel.0237/275811 int. 30

Email : corneliaseciu@gmail.

DOSARUL DE CONCURS

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției ;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- copia diplomei de studii ;
- carnetul de muncă și după caz, a adevărții eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor;
- copia adevărții care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează ,cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ,în situația în care a fost declarat admis la selecția dosarelor ;
- adevărta care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- un dosar de încopiat ;

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, respectiv la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor la comp. de resurse umane din cadrul Primăriei orașului Panciu.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la locul desfășurării concursului imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției publice organizatoare a concursului precum și pe pagina de internet în termen de maximum o zi lucrătoare de la ultima probă , prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis „ sau „respins „.

Orice candidat își poate consulta , la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cazul probei scrise a concursului , după corectarea și notarea acesteia , în prezența secretarului comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

- Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
- Legea nr.46/2003 privind drepturilor pacientului ;
- Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :
- Partea a - III - a , TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale (art. 105 - art.163) ;
- Partea a - VI - a , TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538 - art.562) ;
- Partea a - VII - a - Răspunderea administrativă ;
- Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- Legea nr. 571/2004 -privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul II – Contractul individual de muncă (art.10 - art.110) ;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora la zi.

CALENDAR CONCURS

03.10.2022	Publicare anunț
17.10.2022 ora 15:30	Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
18.10.2022-19.10.2022	Selecția dosarelor
20.10.2022 ora 9:00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
20.10.2022 ora 12:00	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor la selecția dosarelor
20.10.2022 ora 16:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
25.10.2022 ora 10 :00	Proba scrisă
26.10.2022 ora 9 :00	Afișarea rezultatelor probei scrise
26.10.2022 ora 12:00	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă
26.10.2022 ora 15:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
27.10.2022 ora 13:00	Susținerea interviului
28.10.2022 ora 9:00	Afișarea rezultatelor interviului
28.10.2022 ora 13:00	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor la interviu
31.10.2022 ora 10:00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
31.10.2022 ora 15:00	Afișarea rezultatelor finale

DIRECTOR EXECUTIV,
P. ARGHIR GENOVICA

