

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul pentru recrutarea funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul compartimentului control intern managerial și managementul calității din cadrul Primăriei orașului Panciu

1. Enumerați obiectivele generale ale controlului intern/managerial conform Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern /managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare -20puncte

BAREM

Barem : Capitol I, Art.3-Obiectivele generale ale controlului intern/managerial

Controlul intern/managerial are următoarele obiective generale:

- realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituțiilor publice, stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;-5puncte
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;-5puncte
- respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;-5puncte
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.-5puncte

4 obiective x 5puncte= 20 puncte

2. Precizați, la cererea agenților constatatori, ce obligații au reprezentanții legali ai autorităților și instituțiilor publice și ai agenților economici supuși controlului, conform OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

ART. 26 alin (5) din OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La cererea agenților constatatori, reprezentanții legali ai autorităților și instituțiilor publice și ai agenților economici supuși controlului, precum și persoanele fizice au obligația, în condițiile legii:

- a) să pună la dispoziție orice act care ar putea ajuta la clarificarea obiectivului controlului; (5 puncte)
- b) să dea informații și explicații verbale și în scris, după caz, în legătură cu problemele care formează obiectul controlului; (5 puncte)
- c) să elibereze copiile documentelor solicitate; (5 puncte)
- d) să asigure sprijinul și condițiile necesare bunei desfășurări a controlului și să-și dea concursul pentru clarificarea constatărilor. (5 puncte) Total 20 puncte

3. Precizați principalele atribuții pe care le are expertul/tehnicianul în egalitatea de șanse sau persoana desemnată cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, din cadrul instituției, conform Legii 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

ART. 2. Alin (5) din Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

La nivelul instituției/companiei, din perspectiva domeniului specific al fiecărei entități în care își desfășoară activitatea, expertul/tehnicianul în egalitatea de șanse sau persoana desemnată cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați are următoarele atribuții principale:

- a) analizează contextul de apariție și evoluție a fenomenului de discriminare de gen, precum și nerespectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și recomandă soluții în vederea respectării acestui principiu, conform legii; (3 puncte)
- b) formulează recomandări/observații/proponeri în vederea prevenirii/gestionării/remedierii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați cu respectarea principiului confidențialității; (3 puncte)
- c) propune măsuri privind asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, evaluează impactul acestora asupra femeilor și bărbaților; (3 puncte)
- d) elaborează planuri de acțiune privind implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în care să fie cuprinse cel puțin: măsuri active de promovare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte după criteriul de gen, măsuri privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă, măsuri privind egalitatea de tratament în ceea ce privește politica de remunerare, promovare în funcții și ocuparea funcțiilor de decizie; (5 puncte)
- e) elaborează, fundamentează, evaluează și implementează programe și proiecte în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați; (3 puncte)
- f) acordă consultanță de specialitate pentru aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați. (3 puncte) Total 20 puncte

4. Precizați care sunt autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt înființate funcții publice, conform OUG 57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

ART. 369 din OUG 57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt înființate funcții publice sunt:
- a) autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică; (4 puncte)
 - b) autorități și instituții publice ale administrației publice locale; (4 puncte)
 - c) structurile de specialitate ale Administrației Prezidențiale; (4 puncte)
 - d) structurile de specialitate ale Parlamentului României; (4 puncte)
 - e) structurile autorității judecătorești. (4 puncte) Total 20 puncte

5. Standardul 10 – Supravegherea conform Ordinului 600/2018 privind aprobarea controlului intern managerial al entităților publice.

BAREM

Anexa la Cod Standardul 10 – Supravegherea

10.1. Descrierea standardului

Conducerea entității publice inițiază, aplică și dezvoltă instrumente adecvate de supervizare și control al proceselor și activităților specifice compartimentului, în scopul realizării acestora în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate, siguranță și legalitate. (4 puncte)

10.2. Cerințe generale

10.2.1. Conducerea entității publice trebuie să monitorizeze modul de aplicare a instrumentelor de control, pentru a se asigura că procedurile sunt respectate de către salariați în mod efectiv și continuu. (4 puncte)

10.2.2. Activitățile de supraveghere implică revizuirii ale activității realizate de salariați, testări prin sondaje sau orice alte modalități care confirmă respectarea procedurilor. (4 puncte)

10.2.3. Conducătorii compartimentelor verifică și aprobă activitățile salariaților, dau instrucțiunile necesare pentru a asigura minimizarea erorilor și pierderilor, eliminarea neregulilor și fraudei, respectarea legislației și corecta înțelegere și aplicare a instrucțiunilor. (4 puncte)

10.2.4. Supravegherea activităților este adecvată, în măsura în care:

- fiecărui salariat i se comunică atribuțiile, responsabilitățile și limitele de competență atribuite;
- se evaluează sistematic activitatea fiecărui salariat;
- se aprobă rezultatele activității în diverse etape de realizare a acesteia. (4 puncte) Total 20 puncte

COMISIE CONCURS
Presedinte - DOGARU MIHAELA-DORINA
Membru - LIPAN IRINA-GEANINA
Membru - POPA MIHAELA